

サービスをご利用いただくために、平成30年4月より、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。登録でお困りの際は、最後のページの「▶▶登録などで困ったら、・・・」をご覧ください。

なお、本手順書には、登録時に必要な学校IDやメールアドレス変更時の手順なども記載しておりますので、登録完了後も大切に保管していただきますようお願いいたします。

手順1. まずはじめに

登録を始める前に、ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いいたします。

- ▶ 「city.kawaguchi.lg.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- ▶ URL付きメールの受信を許可する設定にしてください。

迷惑メールの設定でご不明な点がございましたら、最後のページの「▶▶よくあるお問い合わせ」のURLにアクセスしていただき、「迷惑メール設定」をご覧ください。

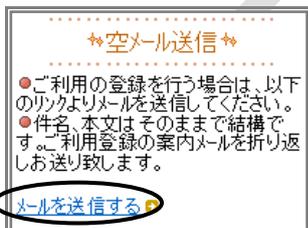
手順2. 空メールを送って仮登録する

空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると、送信元のメールアドレスが仮登録の状態になり、本登録サイトのURLが折り返しメールで届きます。手順に沿ってQRコードで空メールアドレスを取得するか、空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

■QRコードを読み取る場合

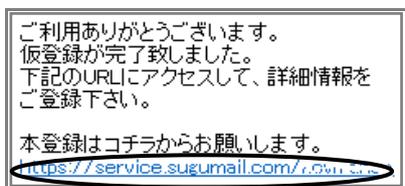


- ① 携帯電話のバーコードリーダー(バーコードスキャナー)で左のQRコードを読み取ります。



- ② 表示されたURLをクリックし、表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。

- ③ 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。
 - ※ 「件名」「本文」未入力状態で「送信」ボタンが押せない機種の場合（iPhoneなど）は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してから送信してください。



- ④ 折り返し、「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中に本登録用サイトのURLがありますので、URLをクリックして手順3の本登録に進んでください。

- ※ メールが届かない場合は、手順1を確認/設定した後に、再度空メールを送信してください。
- ※ エラーメールとなる場合は、入力したアドレスが間違っている可能性があります。アドレスに間違いがないか、半角で入力されているかなどを確認し、空メールを再送してください。

■アドレス入力して空メールを送る場合

- ① 携帯電話のメール送信画面で、「宛先」に次のアドレスを入力します。

【空メールアドレス】

kawaguchi-parent-mail@sg-m.jp

- ② アドレス入力に間違いがないか、半角で入力されているか、などを確認します。

手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトで職員様の情報を入力し、本登録を行います。

利用規約を確認する

メール配信に同意する

メール配信に同意しない

- ⑤ 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。

学校ID

次の画面に進む

- ⑥ 「学校ID入力」画面で次の学校IDを入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

【学校ID】 z17999

前2桁がアルファベット、後ろ4桁が数字です
※学校IDは半角で入力してください。
※この学校IDは平成30年4月1日から有効になります。それまではご利用になれませんのでご注意ください。

学校名 ○○○○○ (職員)

学年
一選択してください一

学校名 ○○○○○ (職員)

学年 職員

組
一選択してください一

組 ○○○○○ (職員) > 職員 > 職員

お子様

次の画面に進む

- ⑦ 「学年選択」画面、「組選択」画面で登録先を選択し、「お子様」画面ではご自身の名前を入力します。「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。

※「学年」「組」は“お知らせ”を選びます。
※「お子様」画面では、ご自身の名前を入力します。

組: ○○○○○ (職員) > 職員 > 職員
配信 花子

修正する

お子様を追加する(○○○○○(職員))

他の学校のお子様を追加する

保護者情報入力へ進む

- ⑧ 「お子様一覧」画面で、入力した内容を確認します。

●入力内容を修正する場合
「修正する」をクリックし、②から入力しなおします。

入力が完了したら、「保護者情報入力へ進む」ボタンを押します。

■保護者名※

次の画面に進む



■組
○○○○○ (職員) > 職員 > 職員
配信 花子 修正する

■メールアドレス
○○○○○@○○○○○.○○○○○ 修正する

■保護者名
配信 花子 修正する

入力内容を登録する



✦保護者登録完了✦

ご登録ありがとうございました。

<本登録完了のお知らせメール>

ご利用ありがとうございます。
ご登録の手続きが完了致しました。

※登録の変更・退会はコチラ
<https://service.sugumail.com/zoumei.html>

⑨ 「保護者情報入力」画面で再度ご自身の名前を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

⑩ 「保護者情報確認」画面で、入力内容を確認します。

●入力内容を修正する場合

該当箇所の「修正する」をクリックして修正します。

●入力内容が正しい場合

入力内容を確認して問題なければ、「入力内容を登録する」ボタンを押します。

⑪ 登録完了のメッセージが表示されます。本登録完了のお知らせメールも届きますのでご確認ください。

マイページについて

・本登録完了のお知らせメールの本文末尾に記載されるリンク先は、「マイページ」といいます。マイページで登録した情報の変更や、追加登録、削除が行えます。

・以降配信されるメールの本文末尾に記載されるリンクからも、マイページにアクセスできます。

登録は以上で完了です。お疲れさまでした。

▶▶よくあるお問い合わせ

空メール送信、携帯電話会社別の迷惑メール設定方法、その他ご不明な点については、右のQRコードを読み取るかURLを入力して、「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。

<https://service.sugumail.com/kawaguchi-school/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認ください。



▶▶登録などで困ったら、こちらもご確認ください

(1) 空メールが届かない・・・

次の点についてご確認ください。

- 仮登録完了のお知らせメールが迷惑メールとしてブロックされてしまっていることが考えられます。迷惑メール設定についてお心当たりがない場合も、手順1.の設定をお願いします。
- 空メールアドレスを「宛先」に直接入力されましたか？ 直接入力された場合は、手順2.の①に記載されている空メールアドレスが正しく入力されているかご確認ください。間違っていた場合は、正しいアドレスを入力し、再度空メールを送信してください。
※「-」「_」の間違いなどもご確認ください。
- 電波状況などもご確認ください。

(2) 携帯電話を変えたときは・・・

迷惑メールの設定について、手順1.をご確認ください。

メールアドレスも変更された場合は、「(3)メールアドレスを変えたときは・・・」をご覧ください。

(3) メールアドレスを変えたときは・・・

この手順書に沿って(手順2.から)、新規登録をお願いいたします。

※前に登録したメールアドレスは自動解約されるため、解約手続きなどは必要ありません。

(4) 登録内容を変更したい・・・

登録情報の変更、追加登録などは、マイページの「登録情報変更」から行います。マイページにアクセスするには、配信されたメール本文末尾のリンクをクリックします。配信されたメールがない場合は、手順2.に掲載されているアドレスに空メールを送ります。折り返し、「本登録済のお知らせ」というメールが届きますので、メール本文末尾のリンクをクリックしてアクセスしてください。

(5) 空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届くときは・・・

同じメール配信サービスにすでに登録されている場合は、空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届きます。

それでも解決しない場合は、コールセンターまでお問い合わせください。

 0570-055-783 (平日 9:00~18:00)

川口市立高等学校

〒333-0844 川口市上青木3-1-40

TEL: 048-483-5917 FAX: 048-262-5081