

※この文書には、学校IDが記載されていません。
学校IDは学校から配られる通知文によりご確認ください。

在校生用

川口市立高等学校

川口市保護者緊急情報メール

サービスをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。登録でお困りの際は、最後のページの「▶▶登録などで困ったら、・・・」をご覧ください。

手順1. まずはじめに

登録を始める前に、ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いいたします。

- ▶ 「city.kawaguchi.lg.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- ▶ URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

迷惑メールの設定でご不明な点がございましたら、最後のページの「▶▶よくあるお問い合わせ」のURL にアクセスしていただき、「迷惑メール設定」をご覧ください。

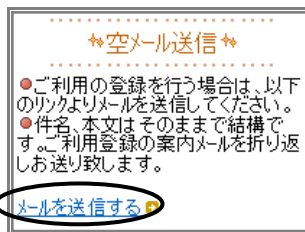
手順2. 空メールを送って仮登録する

空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると、送信元のメールアドレスが仮登録の状態になり、本登録サイトのURL が折り返しメールで届きます。手順に沿ってQRコードで空メールアドレスを取得するか、空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

■QRコードを読み取る場合



- ① 携帯電話のバーコードリーダー（バーコードスキャナー）で左のQRコードを読み取ります。



- ② 表示されたURL をクリックし、表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。

■アドレス入力して空メールを送る場合

- ① 携帯電話のメール送信画面で、「宛先」に次のアドレスを入力しま

【空メールアドレス】

kawaguchi-parent-mail@sg-m.jp

- ② アドレス入力に間違いがないか、半角で入力されているか、などを確認します。

- ③ 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。
※ 「件名」「本文」未入力状態で「送信」ボタンが押せない機種の場合（iPhone など）は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してから送信してください。

※メールが返信されます。

「仮登録完了のお知らせ」が届いた場合

ご利用ありがとうございます。
仮登録が完了致しました。
下記のURLにアクセスして、詳細情報をご登録下さい。
本登録はこちらからお願します。
<https://service.sugumail.com/>

本文中に本登録用サイトのURL がありますので、URL をクリックして手順3.④の本登録に進んでください。

「本登録済のお知らせ」が届いた場合

ご利用ありがとうございます。
既にご登録されております。
※登録の変更・退会はこちら
<https://service.sugumail.com/>

本文中に登録変更用のサイトのURL がありますので、URL をクリックして、手順3.④の変更の場合に進んでください。

手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトでお子様と保護者様の情報を入力し、本登録を行います。

利用規約を確認する

メール配信に同意する

メール配信に同意しない

(新規登録の場合)

- ④ 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。

お子様一覧

お子様を追加する場合は、「お子様を追加する」を押してください。
表示内容で宜しければ、「保護者情報入力へ進む」を押してください。

修正する 追加する

お子様を追加する用は市立高等学校へ
学年

追加する 別の学校のお子様を追加する

(本登録済の場合)

マイページで「登録情報変更」を選択し、次の画面で「学年」「組」を修正する場合は、「修正する」を選択、

追加する場合は、「他の学校のお子様を追加する」を選択してください。

学校ID

次の画面に進む

- ⑤ 「学校 ID 入力」画面で次の学校 ID を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

学校 ID は紙で配布します。

※学校 ID は半角で入力してください。

学校 ○○○○○

学年 - 選択してください -

学校 ○○○○○

学年 ○○

組 - 選択してください -

組 ○○○○○○>○○>○○

お子様

次の画面に進む

- ⑥ お子様の情報を入力します。
「学年選択」画面、「組選択」画面、「お子様」画面など、画面に沿ってお子様の情報を入力します。
「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。

※ “学年” 画面では、
保護者は、「〇年保護者」
生徒は「〇年生徒」を選んでください。

※ “組” 画面では、本年度の「組」を選んでください。

■組
○○○○○>○○>○○
配信 太郎

●修正する

お子様を追加する(○○○○○) ●

他の学校のお子様を追加する ●

保護者情報入力へ進む



■保護者名※

次の画面に進む



■組
○○○○○>○○>○○
配信 太郎

●修正する

■メールアドレス
○○○○○○○○○○○○○○○○○○

■保護者名
配信 花子

●修正する

入力内容を登録する



✦保護者登録完了✦

ご登録ありがとうございました。

<本登録完了のお知らせメール>

ご利用ありがとうございます。
ご登録の手続きが完了致しました。

※登録の変更・退会はコチラ
<https://service.sugumail.com/>

⑦ 「お子様一覧」画面で、入力した内容を確認します。

●入力内容を修正する場合

「修正する」をクリックし、入力しなおします。

●兄弟姉妹を登録する場合

同じ学校に登録する場合

「お子様を追加する（学校名）」をクリックし、画面の指示に沿って入力します。

他の学校に登録する場合

「他の学校のお子様を追加する」をクリックし、画面の指示に沿って入力します。

※ 学校IDは、登録する学校の登録手順書をご覧ください。

お子様の入力が完了したら、「保護者情報入力へ進む」ボタンを押します。

⑧ 「保護者情報入力」画面で保護者名を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

⑨ 「保護者情報確認」画面で、入力内容を確認します。

●入力内容を修正する場合

該当箇所の「修正する」をクリックして修正します。

●入力内容が正しい場合

入力内容を確認して問題なければ、「入力内容を登録する」ボタンを押します。

⑩ 登録完了のメッセージが表示されます。本登録完了のお知らせメールも届きますのでご確認ください。

マイページについて

・本登録完了のお知らせメールの本文末尾に記載されるリンク先は、「マイページ」といいます。マイページで登録した情報の変更や、追加登録、削除が行えます。

・以降配信されるメールの本文末尾に記載されるリンクからも、マイページにアクセスできます。

登録は以上で完了です。お疲れさまでした。

▶▶よくあるお問い合わせ

空メール送信、携帯電話会社別の迷惑メール設定方法、その他ご不明な点については、右のQRコードを読み取るかURLを入力して、「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。

<https://service.sugumail.com/kawaguchi-school/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。



▶▶登録などで困ったら、こちらもご確認ください

(1) 空メールが届かない・・・

次の点についてご確認ください。

- 仮登録完了のお知らせメールが迷惑メールとしてブロックされてしまっていることが考えられます。迷惑メール設定についてお心当たりがない場合も、手順1.の設定をお願いします。
- 空メールアドレスを「宛先」に直接入力されましたか？ 直接入力された場合は、手順2.の①に記載されている空メールアドレスが正しく入力されているかご確認ください。間違っていた場合は、正しいアドレスを入力し、再度空メールを送信してください。
※「-」「」の間違いなどもご確認ください。
- 電波状況などもご確認ください。

(2) 携帯電話を変えたときは・・・

迷惑メールの設定について、手順1.をご確認ください。

メールアドレスも変更された場合は、「(3) メールアドレスを変えたときは・・・」をご覧ください。

(3) メールアドレスを変えたときは・・・

この手順書に沿って(手順2.から)、新規登録をお願いいたします。

※前に登録したメールアドレスは自動解約されるため、解約手続きなどは必要ありません。

(4) 登録内容を変更したい・・・

登録情報の変更、追加登録などは、マイページの「登録情報変更」から行います。

マイページにアクセスするには、配信されたメール本文末尾のリンクをクリックします。

配信されたメールがない場合は、手順2.に掲載されているアドレスに空メールを送ります。折り返し、「本登録済のお知らせ」というメールが届きますので、メール本文末尾のリンクをクリックしてアクセスしてください。

(5) 空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届くときは・・・

同じメール配信サービスにすでに登録されている場合は、空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届きます。

追加で登録する手順は「(6) 兄弟姉妹を追加登録したい」をご確認ください。

(6) 兄弟姉妹を追加登録したい・・・

マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。

- 配信されたメール、「本登録完了のお知らせ」メール、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
- 「登録情報変更」をクリックします。
- 手順3.④の「お子様一覧」画面が表示されたら、「お子様を追加する(学校名)」をクリックし、情報を入力します。他の学校にお子様を追加登録する場合は、「他の学校のお子様を追加する」をクリックして入力します(別途、登録する学校の学校IDが記載された登録手順書が必要になります)。
- 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。別途、「登録情報変更のお知らせ」というメールが届きますのでご確認ください。

それでも解決しない場合は、コールセンターまでお問い合わせください。

 0570-055-783 (平日 9:00~18:00)

※学校IDを紛失されて登録できない場合は、各学校にお問い合わせください。