様式第１号

令和　　年　　月　　日

川口市立高等学校長　あて

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

プロポーザル参加申込書

下記の業務について、プロポーザルの参加を申し込みます。

なお、参加申込にあたり、実施要領に定められた参加資格を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名 川口市立高等学校学習者用端末販売・保守業務

|  |  |
| --- | --- |
| 【連絡先】 |  |
| 所属及び氏名 | (ｶﾅ) |
|  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式第２号

令和　　年　　月　　日

川口市立高等学校長　あて

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

プロポーザル辞退届

下記の業務について、都合によりプロポーザルへの参加を辞退します。

記

１　業務名 川口市立高等学校学習者用端末販売・保守業務

|  |  |
| --- | --- |
| 【連絡先】 |  |
| 所属及び氏名 | (ｶﾅ) |
|  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式第３号

令和　　年　　月　　日

川口市立高等学校長　あて

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

質問書

このことについて、下記のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 | 川口市立高等学校学習者用端末販売・保守業務 |
| 資料名 |  |
| 項　目 |  |
| 質　問内　容 |  |

注：質問がない場合は、質問書の提出は不要です。

　　質問内容が複数となる場合は、適宜追加してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 【連絡先】 |  |
| 所属及び氏名 | (ｶﾅ) |
|  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式第４号（実施要領６（５）関係）

業務実績等

過去２年間に、自治体又は学校に対してＰＣ端末等の売買又は賃貸借等の契約を締結し、履行した実績を記入すること。（５件以内）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 発注者名 | 契約期間 | 契約の内容 |
|  |  |  |

様式第５号

令和　　年　　月　　日

**見積書**

１　件名　　　川口市立高等学校学習者用端末販売・保守業務

２　履行場所　　　川口市立高等学校　川口市上青木３－１－４０

３　見積金額　　　学習者用端末１台あたりの単価

※消費税及び地方消費税を含んだ見積金額を記載

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 端末①金額 | 端末②金額 | 特記事項等 |
| 端末本体 | 　円　 | 　円　 |  |
| キーボード | 　円　 | 　円　 |  |
| ペン | 　円　 | 　円　 |  |
| ソフトウェア | 　円　 | 　円　 |  |
| 設定費用 | 　円　 | 　円　 |  |
| 保証 | 　円　 | 　円　 |  |
| その他の経費 | 　円　 | 　円　 |  |
| 合計 | 　円　 | 　円　 |  |

実施要領、仕様書、履行場所等を熟知のうえ、見積りします。

令和　　年　　月　　日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

以下は、押印を省略する場合のみ記載すること。記載漏れがある場合は無効。代表者が本件責任者及び担当者を兼ねることは可能です。

本件責任者（部署名・氏名）：

担当者（部署名・氏名）：

連絡先：

　　（あて先）川口市立高等学校長

（注意事項）

１　金額は算用数字で記入し、頭部に￥を付記すること。

２　見積金額の桁間違い、計算違い等ないように十分注意すること。