

川口市立高等学校(全日制課程)

〈志願先変更の流れ〉

他の高校から川口市立高校へ変更する場合

手順 1 「志願先変更願」(様式8)を先に出願した志願先高校に持参して提出する。
「志願先変更証明書」(様式9)を受け取る。

手順 2 電子出願手続(志願先変更)を行い、入学選考手数料の支払いを済ませ、
川口市立高校へ志願先変更証明書(様式9)と調査書等を提出する。
「受検票」は2月20日(金)午後3時以降に各自で印刷する。

川口市立高校から他の高校へ変更する場合

手順 1 「志願先変更願」(様式8)を川口市立高校に持参して提出する。
「志願先変更証明書」(様式9)を受け取る。

手順 2 電子出願手続を行い、入学選考手数料の支払いを済ませ、新たに志願する
高校へ、志願先変更証明書(様式9)と調査書等を提出する。
(詳細は志願先の高校にご確認ください。)

川口市立高校の学科間変更又は第2志望のみを変更する場合

手順 1 電子出願手続(志願先変更)を行い、「志願先変更願」(様式8)、調査書を持参
して提出する。なお、改めて入学選考手数料を支払う必要はありません。
※電子出願手続を行う前に事務室へご連絡ください。
出願済みデータの処理を行います。

手順 2 「受検票」は2月20日(金)午後3時以降に各自で印刷する。

※「志願先変更願」(様式8)は、中学校長を経由する必要があります。