（様式３）

川口市立高等学校教員人事応募用紙

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募校 | 川口市立高等学校（全日制） | 応募教科 |  | ※ | ※ |
| ふりがな氏名 | 　　　　　　　　　　　印  | 性別 |  | 生年月日 | 昭和・平成　　年　　月　　日 | 年齢 | 歳 |
| 現任校 | 立 　　学校 |
| 現住所 |  | 登載教科科目 | （　　　　）　　　　  |
| （　　　　） |
| 職　歴 | 期 間 | 年数 | 勤務校名等 | 職 名 | 備 考 |
| ・ ・ ～ ・ ・ |  |  |  |  |
| ・ ・ ～ ・ ・ |  |  |  |  |
| ・ ・ ～ ・ ・ |  |  |  |  |
| ・ ・ ～ ・ ・ |  |  |  |  |
| ・ ・ ～ ・ ・ |  |  |  |  |
| ・ ・ ～ ・ ・ |  |  |  |  |
| ・ ・ ～ ・ ・ |  |  |  |  |
| 応募理由 |  | 年度 | 校務分掌 |
| R2 |  |
| R3 |  |
| R4 |  |
| R5 |  |
| 指導可能な部活動 |
|  |
| 所属長所　見 |  | 　　　立　 学校長氏名 　　　　　　　　　　　※公印省略 |

○　年齢、職歴の年・月は、令和６年３月３１日現在で記入する。

○　登載教科科目欄の上段には登載教科を記入する。専門科目がある場合は（　）内に記入する。下段には、転科した場合の教科、科目を記入する。

○　応募理由欄には、応募する理由・貢献可能な自己の適性・実績及び抱負について記入する。

○　校務分掌欄は、年度別に分掌名・係名・主任名等を記入する。

○　所属長所見欄には、人物及び異動に関する所見を記入する。

○　※の欄には記入しない。 （様式４）

川口市立高等学校教員人事応募論文

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募校 | 川口市立高等学校（全日制） | 応募教科 |  | ※ | ※ |
| 氏名 |  | 現任校 | 　　　　　　　立 学校 |
| 　論文題　「　これまでの勤務校での実践を活かし、本校教育のさらなる充実・発展のため、どのように取り組んでいくか、具体的に述べてください。　」 |